

**Szent József Katolikus Szakiskola
és Speciális Szakiskola**
3185 Egyházasgerge, Dobroda major

Munkavédelmi Szabályzat



2012.09.01

Tartalomjegyzék

Munkavédelmi Szabályzat	3
1 A szabályzat hatálya.....	3
2 Munkavédelmi feladatok és felelősség	3
3 A megelőzés általános előírásai	6
4 Veszélyes tevékenységek előírásai, korlátozások	8
5 A munkavégzés személyi feltételei.....	9
6 Veszélyhelyzetek, Ártalmak megelőzése, csökkentése	11
7 Záró rendelkezések.....	12
Mellékletek.....	14
1. Előírt egyéni védőeszközök: 1/a. sz. melléklet.....	14
2. NYILATKOZAT egyéni védőeszközök átvételéről, használatáról: 1/b. sz. melléklet	15
3. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok, ellenőrzések 2.sz. melléklet.....	16
4. Baleseti nyilvántartás 3/a. sz. melléklet	17
5. Baleseti napló 3/b. sz. melléklet.....	18
6. Baleseti jegyzőkönyv elosztási listája 3/c. sz. melléklet.....	19
7. Kértesítés 3/d. sz. melléklet	20
8. Fertőtlenítési előírások (kivonat a takarítási szabályozásokból) 4.sz. melléklet	21
9. Takarítási munkák főbb biztonsági előírásai 5.sz. melléklet	22
10. Tantermek, oktatási termek biztonságos állapotának ellenőrzése 6.sz. melléklet	25
11. Vegyi anyagok felhasználásának kimutatása 7.sz. melléklet.....	26
12. Munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálata a 14/2004.(IV.19.) FMM r. alapján 8.sz. melléklet.....	27
13. Besorolás munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának meghatározásához 9.sz. melléklet.....	28

Munkavédelmi Szabályzat

1 A szabályzat hatálya

- 1.1 A munkavédelemről szóló 1993 évi XCIII. törvény és végrehajtási rendeletei alapján az intézmény munkavédelmi feladatait jelen szabályzatban határozom meg.
- 1.2 A Szabályzat területi hatálya kiterjed az intézmény teljes területére, minden helyiségére és szabad terére.
- 1.3 Személyi hatálya kiterjed
 - minden munkavállalóra,
 - minden diákra,
 - mindazon személyekre, akik az intézményt bármilyen célból felkeresik.
- 1.4 A Szabályzat visszavonásig érvényes
- 1.5 Jelen előírásoktól eltérni csak az igazgató előzetes, írásos engedélye alapján szabad.
- 1.6 A szabályzat. előírásainak megszegése és annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően, fegyelmi-, szabálysértési-, illetőleg büntetőeljárást vonhat maga után.

2 Munkavédelmi feladatok és felelősség

Az igazgató egyszemélyes felelős vezetője az intézménynek. Munkavédelmi feladatait

- közvetlenül,
- a munkahelyi vezetőkön, pedagógusokon, szakoktatókon,
- a munkavédelmi megbízotton

keresztül látja el.

- 2.1 Igazgató
 - a. Felelős a munkavédelmi helyzetért.
 - b. A feladatok ellátására megfelelő dolgozót, szükség esetén külső szakembert biztosít.
 - c. Kiadja a Szabályzatot, ellenőrzi illetve ellenőrizteti az abban foglaltak végrehajtásait.
 - d. Helyiségek, munkaeszközök használatbavétele előtt a munkavédelmi szakvéleményt figyelembe véve engedélyezi az üzembe helyezést.
 - e. Biztosítja, hogy a rendeletek és előírások változásait az érintettek megismerjék és megtartsák.
 - f. Elősegíti a balesetek kivizsgálását, eleget tesz jelentési kötelezettségeinek.
 - g. A kockázatelemzést és annak legalább évenkénti felülvizsgálatát elvégezteti, jóváhagyja, a határidők betartását megköveteli.
 - h. A dolgozók által választott munkavédelmi képviselő tevékenységét a vonatkozó jogi előírásoknak megfelelően biztosítja.
- 2.2 Munkavédelmi megbízott
 - a. Feladatát igazgatói megbízás, jelen szabályozás és a vonatkozó jogszabályok alapján végzi.

- b. Joga van az intézmény területén a saját és a külső vállalati dolgozók munkavégzésének ellenőrzéséhez.
Ennek során:
- Szabálytalanság esetén joga és kötelessége a szabályos munkavégzés érdekében intézkedést kezdeményezni.
 - Balesetveszély esetén javaslatot tesz a tevékenység felfüggesztésére a szabálytalanság megszüntetéséig.
 - Egyéb súlyos szabálytalanság esetén feljegyzésben hívja fel a figyelmet az előírások betartására.
- c. A munkavédelmi megfelelést rendszeresen ellenőrzi.
- d. Kezdeményezi a munkavédelmi eszközök beszerzését, az előírt felülvizsgálatok és karbantartások elvégzését.
- e. Külső szakember segítségét is igényelve figyelemmel kíséri a jogszabályok és előírások változásait, intézkedik, hogy azok érvényre jussanak.
- f. Javaslatot tesz a Szabályzat kiadására, módosítására
- g. Végzi/segíti a munkavédelmi oktatásokat.
- h. Elkészíti a munkavédelemmel kapcsolatos jelentések, kimutatások tervezetét.
- i. Felelős az előírt felülvizsgálatok és karbantartások ellenőrzéséért.
- j. Felelős a kockázatelemzés elkészítésének segítéért, szükséges felülvizsgálataért, ellenőrzi a végrehajtást.
- k. Ellenőrzi a Baleseti naplókat, vezeti a baleseti nyilvántartást. Külső szakember segítségét kérve végzi és dokumentálja a balesetek kivizsgálását, jelentését.
- l. Új gép üzembe helyezése előtt előzetes ellenőrző felülvizsgálatot kezdeményez, s erről jegyzőkönyvet készít. Felelős a gépi berendezések, eszközök 5 évenkénti időszakos ellenőrző felülvizsgálataért, jegyzőkönyvezéséért.
- m. Felelős a veszélyes munkaeszközök, munkahelyek munkavédelmi üzembe helyezési eljárásának kezdeményezéséért és ezek dokumentálásáért. Ellenőrzi a veszélyes eszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatának teljesítését.
- n. Új létesítmény/épület/helyiség/gép üzembe helyezése előtt az előzetes ellenőrző felülvizsgálaton részt vesz, s véleményét kifejti.

2.3 Gondnok (-i feladatot ellátó)

- a. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a munkavédelmi megbízottal.
- b. Felülvizsgálja, segíti és végezteti a munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzési és műszaki tevékenységeket.
- c. Felelős:
- az épület,
 - a közlekedési utak és nyílászárók,
 - a víz- és csatornahálózatok,
 - a fűtési és szellőztetési berendezések,
 - az elektromos berendezések, világítási rendszerek, biztonsági világítások,
 - a villámhárítók,
 - a kémények,
 - a vészletrák,
 - a gázpalack-felhasználás,

- a szabadtéri eszközök, berendezések

létesítési, karbantartási, felülvizsgálati, minősítési, fejlesztési és felújítási terveinek elkészítéséért, a végrehajtás irányításáért és ellenőrzéséért. Mindezek dokumentumait napra kész állapotban tartatja.

- d. Külső szolgáltatók foglalkoztatásakor felelős a munkák irányításáért/ellenőrzéséért, az intézmény vonatkozó biztonsági előírásainak megismertetésért, betartásának ellenőrzéséért.
- e. Átalakítások, fejlesztések előtt kikéri munkavédelmi szakember véleményét.

2.4 Munkairányító (igazgató helyettes, pedagógus, szakoktató, gondnok):

- a. a.) Felelős az általa irányított dolgozók/tanulók biztonságos munkavégzésre/foglalkoztatásra alkalmas állapotáért, előírászerű munkavégzéséért/viselkedéséért.
- b. Legalább a foglalkozás/munkavégzés megkezdése előtt, majd szükség szerint ellenőrzi és folyamatosan biztosítja a helyiségek, berendezések, eszközök biztonságos állapotát.
- c. Rendellenesség esetén azonnal intézkedik.

2.5 Minden dolgozó

a. Köteleles

- az előírt időben és helyen, biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, munkára jelentkezni,
- részt venni az előírt oktatásokon,
- a munkaköri leírásában részletezett, ill. a munkairányítótól kapott feladatokat biztonságosan elvégezni,
- munkahelyének, a munka anyagának és eszközének ellenőrzési, kezelési és karbantartási szabályait elsajátítani, ezeket és az egyéni védőeszközöket rendeltetészerűen használni, a fegyelmet, a rendet, a munkavédelmi előírásokat megtartani és megtartatni,
- az általa észlelt hiányosságot, rendellenességet, veszélyhelyzeteket a tőle elvárható módon kijavítani és jelenteni,
- a megelőzésben, a baleset jelentésében, a sérült ellátásában legjobb tudása szerint részt venni,
- mindenki fokozottan felelős az diákok által használt helyiségek és szabad terek hiányosságainak jelentéséért/felszámolásáért, a diákok elől tiltott helyiségek zárásáért.

b. Jogosult

- a biztonságos munkához szükséges eszközökre, anyagokra, védőeszközökre és munkakörülményekre,
- csak olyan munkát végezni, amely tűz vagy robbanásveszélyt nem okoz,
- tűzbiztonságot elősegítő javaslatokat, kéréseket előterjeszteni.

2.6 Gazdasági vezető (igazgató)

- Biztosítja a munkavédelmi feladatok anyagi fedezetét, a szükséges anyagok, eszközök, szolgáltatások beszerzését.
- Felelős a munkabalesetekhez kapcsolódó kártérítési eljárások lefolytatásáért.
- A helyiségek hasznosításánál (bérbeadásánál) szerződésileg biztosítja a munkavédelmi előírások betartását.

2.7 Humánpolitikai ügyintézői feladatokat ellátó

- a. Biztosítja a munkaköri leírások megfelelőségét.

- b. Felelős a dolgozók alkalmazásánál a szakképzettségi és az egészségügyi feltételek teljesítéséért. Tartja a kapcsolatot a foglalkozás- egészségügyi szolgálattal.

2.8 Pedagógus, szakoktató

- a. Felelős a tanulók munkavédelmi felvilágosításáért, a tanterem rendjéért.
- b. Fokozott figyelmet fordít a tanulók részére az intézmény területén kívül szervezett programok (pl. kirándulás) előkészítésére, lebonyolítására.

2.9 Tanulók, gyermekek

- a. Kötelesek az intézmény helyiségeit és berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használni, a rendet és tisztaságot megőrizni.
- b. Elsajátítják és betartják a szükséges biztonságos előírásokat.
- c. Rendellenesség, baleseti és tűzveszély, baleset/tűz esetén azonnal értesítik az illetékes tanárt.

2.10 Vendégek (szülő, teremhasználó, stb.) felelőssége:

Az iskolát bármely célból felkereső személy köteles a helyi munkavédelmi előírásoknak megfelelni. Az előírások betartásáért az a munkavállaló is felelős, akit a „vendég”, akár hivatalos, akár magáncélból felkeres.

3 A megelőzés általános előírásai

3.1 A használat általános követelményei és ellenőrzése

- a. A helyiségek bejáratát használatra utaló felirattal (pl. iroda, osztály számozása, kazánház, konyha, padlás, stb.) kell ellátni. A helyiségeket csak rendeltetésszerűen, a megelőző munkavédelmi rendelkezések szerint szabad használni, a rendet és tisztaságot meg kell őrizni.
- b. A helyiségben, szabad téren, építményben csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad tárolni.
- c. A helyiségeket használatuk előtt meg kell tekinteni, biztosítani kell a rendeltetésszerű és biztonságos használat feltételeit.
- d. A helyiségekben a tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a használati szabályok megtartását és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni – a Tűzvédelmi Szabályzatban részletezett módon..
- e. A helyiségek takarítását belső szabályozás szerint kell végezni. A hulladékokat naponta el kell szállítani a központi gyűjtőbe.

3.2 A raktározás és tárolás általános előírásai

- a. A különböző anyagokat elkülönítetten kell tárolni.
- b. A bejáratnál lévő felirat (pl. ruharaktár, vegyi tisztítószer, stb.) egyértelműen határozza meg a helyiségben/szekrényben tárolható anyagokat.
- c. A polcok terhelhetőségét felirattal kell jelezni.
- d. Vegyi anyag tárolása esetén legalább 10 liternyi száraz homokot kell készenlétben tartani (kifolyt anyagok felitására). Az ilyen helyiségek hatékony szellőztetésűek legyenek.

3.3 Közlekedési utak, ajtók

- a. A közlekedési utakat, a folyosókat, kijáratokat, vészkijáratokat, és a hozzájuk vezető utakat teljes szélességében szabadon kell tartani, és jó állapotban tartásáról gondoskodni kell.
- b. A kijáratokat az üzemeltetés ideje alatt kulccsal vagy retesszel lezárni nem szabad. Üzemszünet alatt a lezárt helyiségek kulcsait hozzáférhető, ismert helyen kell tartani.
- c. Nyílászárók kinyitásával történő szellőztetéskor a helyiségben ne tartózkodjanak, a nyílászárókat becsapódás ellen ki kell támasztani.
- d. Minden takarításnál, de különösen a közlekedési utakénál figyelembe kell venni hogy az az igénybevétellel ne ütközzék, azt ne zavarja, a nedves padozat csúszásveszélyt ne okozzon.
- e. A folyosókon csak az igazgató által engedélyezett tárgyakat szabad elhelyezni, a közlekedést nem zavaróan, elmozdulás ellen megfelelően rögzítve.

3.4 Nem dohányzók védelme

Az intézmény területén tilos a dohányzás.

3.5 Építészeti és épületgépészeti követelmények

Ezen előírásokat, különösen az elektromos berendezésekre vonatkozót a Tűzvédelmi Szabályzat részletezi. Teljesülésüket a munkaidő kezdetén, majd folyamatosan ellenőrizni szükséges. A meghibásodásokat haladéktalanul jelenteni kell. A meghibásodott, balesetveszélyes eszköz használatát (pl. elzárással) meg kell akadályozni.

A villamos berendezések érintésvédelmi (ÉV) felülvizsgálat legalább 6 évenként kell elvégeztetni. A felülvizsgálat megrendeléséért, a feltárt hiányosságok felszámolásáért az igazgató felelős.

3.6 Munkaeszközök, gépi berendezések

- a. Csak kifogástalan állapotú munkaeszközt, gépet szabad, rendeltetésszerűen használni.
- b. A gépet csak olyan személy használhatja, akit ezzel munkairányítója megbízott, betanított.
- c. A gép használati utasítását hozzáférhetően kell elhelyezni.
- d. A tisztítást, karbantartást előírászerűen kell biztosítani.
- e. Új munkaeszköz üzembe helyezéséhez szakképzett munkavédelmi ügyintéző előzetes ellenőrző felülvizsgálata, jegyzőkönyve és az igazgató engedélye szükséges.
- f. Meghibásodás esetén a munkaeszközt szakszerű kijavításáig nem szabad használni, a hibás gépet úgy kell elzárni, hogy más személy ne használhassa.
- g. A berendezés nyilvántartásba vételéért, karbantartásáért a gondnok felelős.
- h. A gépi berendezéseket, munkaeszközöket a megbízott kezdeményezésére szakképzett munkavédelmi ügyintéző 5 évente időszakos ellenőrző felülvizsgálatnak kell, hogy alávesse.

3.7 Gázüzemű berendezések, gázszivárgás

(lásd Tűzvédelmi Szabályzat)

3.8 Szellőztetés

A helyiségek szellőztetést úgy kell biztosítani hogy huzat lehetőleg ne keletkezzék, ill. egészségkárosodást, tárgyak (függöny, ablak, ajtó, stb.) akaratlan elmozdulását ne okozza.

3.9 Szociális helyiségek

- a. A munka jellegétől és a dolgozói létszámtól függően pihenő helyiséget kell biztosítani.
- b. Megfelelő számú zárható szekrényű öltözési lehetőséget kell biztosítani.
- c. Ételt fogyasztani, csak az igazgató (házirend) által kijelölt helyen szabad.
- d. Megfelelő számú mosdót, WC-t és zuhanyozót kell biztosítani.
- e. A zuhanyozókban elcsúszás elleni kapaszkodót kell biztosítani.

4 Veszélyes tevékenységek előírásai, korlátozások

4.1 Tűzveszélyes tevékenységek, tűzveszélyes folyadékok használata

(lásd Tűzvédelmi Szabályzat)

4.2 Vegyi anyagok használata

- a. Vegyi anyagot a vonatkozó szabványok, technológiai utasítások, a csomagolóeszközökön feltüntetett használati utasítás, és a Biztonsági Adatlapon előírtak szerint kell tárolni és felhasználni hatékony szellőzésű helyen. A vegyi anyag használatára jogosult dolgozó használja az előírt védőeszközöket, ismerje és alkalmazza a Biztonsági Adatlapon előírásait, tudja, hogy a Biztonsági adatlapot hol tartják készenlétben.
- b. Vegyi anyag csak szabványos, ép, feliratozott, jól záródó edényzetben tárolható a biztonsági előírások maradéktalan betartása mellett. Étél ill. ital tárolására készült edényzetbe vegyi anyag nem tölthető.
- c. Vegyi anyagot elkülönítetten, illetéktelenektől elzárva kell tárolni. Fokozott óvatossággal kell tárolni és használni a vegyi anyagokat az étkezési helyeken és ahol diákok megfordulhatnak.
- d. Fokozott gondossággal kell a vegyszerek áttöltését végezni (szükség szerint tálca, tölcser, gumikötény, kesztyű és hosszú ujjú - az ujjánál elkötött - védőruha, védőszemüveg v. -álarc)
- e. Meg kell akadályozni, hogy a vegyi anyag a szájba jusson, a bőrfelületet érje, a szembe fröccsenjen. A szájba jutott vegyi anyagot azonnal el kell távolítani (kitörlés, öblítés) s azonnal orvoshoz kell fordulni. (Sav vagy lúg lenyelése esetén sok vizet kell itatni). A bőrfelületre jutott anyagot le kell törölni, bő szappanos vízzel kell lemosni és öblögetni 10-15 percig. Szembe jutott vegyszert 15-20 perces bő vizes öblögetéssel kell dörzsölés-mentesen eltávolítani és haladéktalanul orvosi ellátást kell biztosítani.
- f. A spray - típusú dobozokban túlnyomás uralkodik és sokszor tűz- és robbanásveszélyes gázzal vannak töltve, ezért a kezelési utasítás tanulmányozása és betartása rendkívül fontos. (Dohányzás, nyílt láng és szikra tilalma, fölmelegedéstől és ütődéstől védeni, stb.)
- g. A kifolyt anyagokat azonnal fel kell takarítani.
- h. A gondnok tartja készenlétben az ÁNTSZ engedélyét, biztosítja és ellenőrzi a tárolást (fémsekreány vagy külön helyiség, zárás, feliratok, stb.), ellenőrzi a felhasználást, vezeti a nyilvántartást, gyűjti a veszélyes hulladékot, biztosítja a Biztonsági Adatlapon meglétét, hozzáférhetőségét.
- i. Elkülönítetten kell tárolni és nyilvántartani a karbantartási-üzemeltetési vegyszereket, a takarítószereket, s a konyhák tisztítószereit.

4.3 Belépési korlátozások

Zárva kell tartani, s csak a munkavégzésre/ellenőrzésre jogosult részére adható ki a kulcsa: az oktatási és szakmai termeknek, a kazánháznak és karbantartási helyiségnek, konyhának, raktáraknak. A kulccsal rendelkező jogosult dolgozó felelős más dolgozók/diákok belépéséért, ill. annak megakadályozásáért.

4.4 Munkavégzés közben tiltott eszközök

Fizikai munka (takarítás, konyhai munka, anyagmozgatás, kerti munka, asztalosipari tevékenység és tanulása, stb.) közben balesetet okozhat és gátolhatja a védőkesztyű használatát, a fertőtlenítést, a gyűrű, karóra/karkötő, ezért viselésük tilos. Hajolásnál nyaklánc, létrán zsebből kieshető tárgyak hordása tilos.

4.5 Egyedül nem végezhető létráról végzendő munka.

4.6 Fertőtlenítés

A konyhai és takarítási fertőtlenítéseket, ennek módját, eszközeit, idejét, stb. írásban kell rögzíteni, a dolgozók oktatásnál ismertetni kell, a mosogatás helyén és a takarítók tartózkodójánál ki is kell függeszteni.

4.7 Védőoltásra nincs szükség.

4.8 Védőital

Az intézmény dolgozói szélsőséges hőmérsékleti viszonyok között nem dolgoznak. Szükség esetén (pl. szabadtéri munkavégzéskor) melegben hűtött vizet, hidegben teát a konyha tud biztosítani.

4.9 Védőeszköz

A munka közbeni veszélyek, ártalmak megelőzésére, csökkentésére egyéni védőeszközt kell biztosítani az 1.sz. melléklet szerint.

4.10 Elsősegély egységcsomagot kell készenlétben tartani:

- az iskola titkárságon,
- az asztalos üzemben,
- a konyhán.

A csomagok feltöltött állapotáért felelős, elsősegélynyújtásra kijelölt személyek:

Igazgató, Munkavédelmi megbízott.

5 A munkavégzés személyi feltételei

5.1 Szakmai alkalmasság

A dolgozók szakmai megfelelőségét az igazgató és a humánpolitikai ügyintéző köteles ellenőrizni, biztosítani.

5.2 Egészségügyi alkalmasság

- a. Csak olyan dolgozó foglalkoztatható, aki az előírt előzetes és időszakos orvosi vizsgálaton megfelelt. Terhes, nyugdíjaskorú dolgozó foglalkoztatását jelen szabályzat nem korlátozza. Ha az igazgató és a munkahelyi vezető az adott személyt a munka biztonságos végzésére alkalmasnak tartja, akkor a FESZ orvos a kitöltött kárton és az egészségügyi felülvizsgálat alapján dönt.
- b. Közétkeztetésben csak olyan személy foglalkoztatható aki az előírt egészségügyi könyvet/nyilatkozatot leadta, az abban leírt egészségügyi feltételeknek pillanatnyilag is megfelel.

- c. A foglalkozás-egészségügyi szolgálattal való kapcsolattartás, a vizsgálatokra küldés s ezek nyilvántartása az iskolatitkár feladata.
- d. Előzetes vizsgálatra kell küldeni minden újonnan belépő dolgozót, azt akinek munkaköre, ill. iskolán belüli munkahelye megváltozik és a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve.
- e. Időszakos vizsgálat gyakorisága:
 - fizikai dolgozók 1 évente,
 - adminisztratív és irányító dolgozók, portások legalább 2 évente,
 - pedagógusok FESZ-orvos javaslata szerint.
- f. Soron kívüli vizsgálatot kell végezni, ha a dolgozót egészségi állapotának változása feltehetően alkalmatlanná teszi feladatai további biztonságos ellátására, munkahelyi okokra visszavezethető rosszullet esetén, 6 hónapot meghaladó távollét után, terhesség esetén. A vizsgálatot kezdeményezheti, ill. kezdeményezni köteles a munkahelyi vezető.
- g. Záró vizsgálatot indokoló munkakör, veszélyeztetettség nincs az iskolában.

5.3 A dolgozók munkavédelmi felvilágosítása

Azok a dolgozók, akik a munkakörükhöz szükséges ismeretekkel nem rendelkeznek – annak megszervezéséig - az adott munkakörben nem foglalkoztathatók. Ennek végrehajtásáért a munkahelyi vezető felelős. Az oktatás tematikáját az oktatási kérdéslap, ill. a jegyzőkönyvek vázlata tartalmazza.

5.3.1 Előzetes oktatás

Minden dolgozót munkába állása előtt, áthelyezés előtt, új és veszélyes technológia bevezetése előtt és hat hónapot meghaladó távollét után a munka felvétele előtt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatási elméleti és gyakorlati részből tevődik össze, s erről jegyzőkönyvet kell készíteni. (lásd Tűzvédelmi Szabályzat melléklete).

Az oktatást előzetes egyeztetés alapján a munkavédelmi ügyintéző tartja.

5.3.2 Ismétlő oktatás

- a. Minden alkalmazottat évenként egyszer ismeretfelújító oktatásban kell részesíteni. Ezen oktatás a munkavédelmi ismeretek felfrissítésén és bővítésén túl terjedjen ki az előző oktatás óta bekövetkezett változásokra, balesetek tapasztalataira, a munkavédelmi felszerelésekre és alkalmazásukra.
- b. Az oktatásért a munkairányító a felelős, az oktatást a munkavédelmi ügyintézővel közösen végzik.
- c. Az oktatásról jegyzőkönyvet kell készíteni (Lásd Tűzvédelmi Szabályzat. mellékletei, vagy ezzel egyenértékű módon.).

5.3.3 Rendkívüli oktatás

Baleset, súlyos hiányosság, lényeges biztonsági körülmény változás esetén rendkívüli oktatást rendelhet el az igazgató az általa meghatározott helyen, dolgozói körben és témakörben. Dokumentálása hasonlóan történik az ismétlő oktatásával.

5.4 Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot és ellenőrzése

- a. Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot a dolgozó olyan fizikai és pszichikai állapota, amely lehetővé teszi, hogy a rábízott munkát saját és mások egészségét megőrizve végezze. Ennek ellenőrzését a dolgozó tevékenységének sajátosságait figye-

lembe véve a közvetlen munkairányító köteles lehetőleg munkakezdekor elvégezni, s szükség szerint megismételni.

- b. A biztonságos munkavégzésre képes állapotot az alkoholos és drogos befolyásoltság kizárja. Ebből a szempontból alkoholos befolyásoltságnak minősül amennyiben az alkoholszonda a 0,3 ezreléket meghaladja. Ha a dolgozó az alkoholos befolyásoltság vizsgálata alól magát kivonja (megtagadja), ismételt felszólítás után ezt úgy kell tekinteni mintha alkoholos befolyásoltság alatt lenne.
- c. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- d. Szondázásra jogosult az igazgató és helyettesei, az óvodavezető, a munkavédelmi ügyintézői és saját beosztottainál a üzemeltetési vezető.
- e. A szondázás pozitív eredménye esetén a dolgozó tovább nem dolgozhat, a munkahelyet el kell hagynia. Ha a dolgozó a pozitív eredményt vitatja vérvételre kell kísélni.
- f. Káros mellékhatást kiváltó gyógyszeresedés esetén, ha a dolgozó nem kellően kipihent, vagy egészségügyi zavarai vannak, akkor eseti elbírálás alapján a dolgozó más munkával bízható meg, haza ill. orvoshoz küldhető (kísérendő).
- g. Ha a dolgozó nincs megfelelő fizikai, szellemi, lelki állapotban a munkahelyi vezető nem állíthatja, ill. nem tarthatja munkában. Ha ez az állapot a dolgozónak felróható (pl. ittasság miatt) ellene fegyelmi felelősségrevonást kell kezdeményezni.

6 Veszélyhelyzetek, Ártalmak megelőzése, csökkentése

6.1 Tűz, égési sérülés, füstártalom

Tűz esetén nagy az egészségkárosodás (égési sérülés, füstmérgezés) veszélye, ezért a Tűzvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásait és a Tűzriadó Terv követelményeit oktatni, teljesülését megkövetelni szükséges.

(Emlékeztető, kivonat a Tűzvédelmi Szabályzatról: - Emberi élet és egészség védelme

- a. Ha a tűz keletkezésénél vagy oltásánál levő személy haja vagy ruházata meggyullad, meg kell akadályozni, hogy az égő személy pánikba esve futni kezdjen, és el kell oltani a tüzet (égő ruházat levetése, vízzel való leöntés, égő ruházat ill. testrészt gyorselzárása a levegőtől, pl. pokróc, szőnyeg, kabát stb. segítségével, az égő rész falhoz, földhöz, egyéb anyaghoz nyomása, stb.)
- b. Gondoskodni kell a tűztől (füsttől) sérült személyek ellátásáról (biztonságos helyre juttatás, orvosi ellátás kezdeményezése, szükség esetén mentők értesítése).
- c. Elő kell segíteni a tűztől és füsttől veszélyeztetett személyek mentését. Biztonságos helyre kell őket juttatni, minden helyismeretet és helyi műszaki mentési lehetőséget számba véve és biztonságosan alkalmazva. Fokozott gondot kell fordítani az diákok biztonságos helyre juttatására és ott maradására.
- d. Előfordulhat, hogy egy vagy több személy a tűz miatt nem tudja elhagyni a helyiséget, s az ellen kell védekeznie, hogy a tűz az adott helyiségbe be ne hatoljon. Ilyenkor a tűztől veszélyeztetett nyílászáró nedvesen tartásával, a nyílások és repedések betömésével lehet védekezni a tűz és a füst terjedése ellen. Hathatós védekezés lehet nedves textíliával letakarni a nyílászárót, s folyamatosan vízzel locsolni, mindaddig amíg a tűzoltóság ki nem menti a bennrekedt személyt.)

6.2 Baleset

- a. Baleset esetén azonnal gondoskodni kell a sérült, szakszerű ellátásáról (elsősegély, orvoshoz kísérés, mentők). A balesetet és körülményeit jelenteni kell a munkairányítónak, ki kell tölteni a Baleseti naplót. Ha a baleset munkakieséssel jár vagy diákot érint értesíteni kell az igazgatót is. Munkakieséssel járó balesetet szakképzett munkavédelmi ügyintézővel kell kivizsgáltatni és jegyzőkönyvet kell felvenni. Diák balesetének kivizsgálásában az igazgató által kijelölt pedagógus is részt vesz.
- b. Munkabalesetből eredő 3 napot meghaladó keresőképtelenség esetén a jegyzőkönyvet nemcsak a dolgozónak és a TB ügyintézőnek, hanem az OMMF területileg illetékes felügyelőségének is meg kell küldeni. Súlyos munkabalesetről (2 ujj nagyobb részének elvesztése, ill. ettől súlyosabb esetek) ezen szerveket és a rendőrséget azonnal értesíteni kell.
- c. Munkabalesetet szenvedett dolgozó kártérítési ügyében az előírt határidőn belül intézkednie kell a gazdasági vezetőnek.
- d. Ha a dolgozó balesete munkába jövet, hazafelé menet, vagy társadalombiztosítással kapcsolatos ügyben történik a balesetet az intézmény TB ügyintézője és munkavédelmi ügyintéző együtt vizsgálja ki, a sérült dolgozó pedig köteles a szemtanúk nyilatkozatát beszerezni.
- e. A baleset eltitkolása TILOS!
- f. A balesetek szakszerű ellátására kiképzett elsősegélynyújtókat és elsősegély egységcsomagot kell biztosítani.

6.3 Gázszivárgás

Gázszivárgás esetén a Tűzvédelmi Szabályzat 3.6.8. b. pont előírásai szerint kell eljárni.

6.4 Bombariadó, földrengés, környezeti veszélyhelyzet miatti tevékenység/kiürítés

Az igazgató irányításával, az eljáró hatóságok/szervek utasítása szerint, a tűzriadónál tanult és gyakorolt ismeretek rugalmas alkalmazásával kell a diákok és dolgozók egészségének védelme, szükség esetén az anyagi javak mentése érdekében összehangoltan, nyugodtan, de határozottan cselekedni.

7 Záró rendelkezések

- 7.1 A Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak alkalmazását a mai nappal elrendelem, s a korábbi szabályzatot visszavonom.
- 7.2 A szabályzatot kapják:
 - igazgató,
 - iskolatitkár,
 - munkavédelmi ügyintéző.
- 7.3 A Szabályzat előírásait az oktatások keretében minden dolgozóval ismertetni.
- 7.4 A kockázatelemzést, a munkaeszközök 5 évenkénti munkavédelmi felülvizsgálatát 60 napon belül kell elkészíteni.
- 7.5 A Szabályzat 1 példányát a dolgozók által bármikor elérhető helyen (iskolatitkárság) kell tartani.
- 7.6 Felkérek, s egyben utasítok minden egyes dolgozót és diákot, hogy munkavédelmi feladatait maradéktalanul teljesítse.

Egyházasgerge, 2012. szeptember 1.

Szabó Gyula Sándor
igazgató

A szabályzat tervezetét összeállította Murányi Gyula munkavédelmi ü. mérnök

Mellékletek

1. Előírt egyéni védőeszközök:

1/a. sz. melléklet

A vonatkozó rendeletek és az elvégzett kockázatbecslés/veszélyelemzés alapján az alábbi védőeszközök biztosítását és használatát rendeli el az igazgató.

Munkakör, feladat	Előírt védőeszköz	V.e. kategória/szabvány/véd. kép.
Karbantartó és udvaros munkák, Asztalos szakoktató	kétrészes ruha vagy overall	1,
	védőcipő (csúszásgátló talpú, bőr felsőrészű)	2/MSZ220, 344/ Talpcsúszással szembeni
	mechanikai védőkesztyű, bőr, 5 ujjas	2/ MSZ420, 388, / Mechan. véd.
	téliesített mellény/kabát	1
	Zárt védőszemüveg köszörülés-hez/darabológéphez/	2/ MSZ166, (170), Fej-,arc és szemv
Takarítást végző	Hosszújjú köpeny	1
	HT gumikesztyű	1
	Csúszásgátló talpú cipő	2/MSZ220, 344/ Talpcsúszással szembeni
Élelmezési dolgozó	Hosszújjú fehér köpeny	1
	HT gumikesztyű	1
	Csúszásgátló talpú bőr cipő	2/MSZ220, 344/ Talpcsúszással szembeni
	Színes köpeny takarításhoz	1
	Műa. kötény	1
	Fityula (étel védelmére)	1

Csak jelöléssel, műbizonylattal és kezelési utasítással ellátott védőeszközt szabad beszerezni, ezeket dokumentáltan kell átadni a dolgozónak, akit a helyes használatra és karbantartásra ki kell oktatni.

A védőeszköz rendeltetésszerű és biztonságos használata a munkavégzés alapfeltétele. Ezt szükség szerint, de legalább műszakonként a munkairányító ellenőrizni köteles. A védőeszköz használatát megtagadó dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani, s fegyelmi eljárást kell ellene indítani.

A védőeszközök tisztítását, karbantartását az iskolának kell biztosítani. Védőeszközöket a munkahelyről kivinni tilos. Ha az egyéni védőeszköz elhasználódása miatt védelmi szerepét nem tudja teljesíteni, akkor automatikusan újra kell cserélni.

2. NYILATKOZAT egyéni védőeszközök átvételéről, használatáról: 1/b. sz. melléklet

Munkahely:.....

Munkakör, munkafeladat:

Név:

Egyéni használatra átvett védőeszköz:

Megnevezés	Mennyiség

Közös használatra biztosított védőeszköz:

Megnevezés	Tárolási hely	Mennyiség

Alulírott munkavállaló kijelentem, hogy munkahelyi vezetőm tájékoztatott azokról a kockázatokról, valamint ezek mértékéről, melyek munkavégzésem során jelentkezhetnek és melyek elleni védelmül a fenn részletezett védőeszközöket részemre átadta, ill. használatát biztosítja és megköveteli. Elismerem, hogy ismertette és elsajátítottam a védőeszköz használatának, tárolásának és karbantartásának tudnivalóit, átvettem a védőeszköz magyar nyelvű ismertetőjét és kezelési utasítását, a minősítő bizonyítványt/tanúsító jelet. Tudomásul veszem, hogy a védőeszköz rendeltetésszerű használata nélkül az adott feladatot nem végezhetem, a védőeszközt munkahelyemről nem vihetem el és haladéktalanul tájékoztatnom kell munkahelyi vezetőmet ha a védőeszköz elveszti védelmi képességét, vagy olyan új veszély jelentkezik amelyhez megítélésem szerint a biztosított eszközök nem megfelelőek, ill. nem elegendőek.

Egyéb kiegészítés, észrevétel javaslat:

.....
.....
.....
.....

20____. ____.

munkahelyi vezető

dolgozó

Későbbi módosítások, kiegészítések (kelt, leírás, aláírások):

.....
.....
.....

3. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok, ellenőrzések
2.sz. melléklet

Ssz.	Megnevezés	Elrend.	Gyakoriság
1	Villámvédelmi berendezések	OTSZ	6 évenként
2	Villamos berendezések tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálata	OTSZ	6 évenként
3	Villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálata	MSZ 172, jelen Szab.	6 év.
4	Villamos hajtású kézi szerszámok	MSZ 172	1 év
5	Gázüzemű berendezés		Gépkönyv
6	Tűzoltó készülék	OTSZ	1 év (TKF ½ év), (üzemeltetői negyedév)
7	Biztonsági világítás	OTSZ	üzemeltetői havi
8	Telepített asztalosipari szalag, körfűrész és gyalugép		5 évenként
9	Jármű, traktor, pótkocsi		forgalmi engedély szerint

4. Baleseti nyilvántartás
3/a. sz. melléklet

20___. ____. ____

Ssz.	Név: Munkahely: Munkakör:	Születési hely: Születési idő: Anyja neve::	Sérülés ideje: Sérülés helye: Sérülés jellege:	Sérülés ellátása: munkakiesés:	Jegyzőkönyv: (OMMF, TB., sérült)	Egyéb:

5. Baleseti napló 3/b. sz. melléklet

Ssz: _____/20____

Sérült neve (születés kori is):

Születési helye, ideje: Anyja neve:

Sérült munkahelye: Munkaköre: FEOR száma:

Szakképzettsége: Munkaviszonya

határozott ig, napi/heti órás,

Állampolgársága: TAJ száma:

Ezen munkakörben dolgozik: év hó nap óta

Sérült lakcíme: Tel.:

Sérülés ideje: 20..... év hónap..... nap ... óra ... perc

Sérülés pontos helyszíne:

A baleset előzménye (munkafeladat), a baleset részletes leírása:

A sérült testrész, a sérülés jellege:

Intézkedés a sérült egészségügyi ellátására:

A sérült folytatta-e a munkavégzést?.....(keresőképtelenségének kezdete:

Szemtanúk neve és lakcíme:

A sérült biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban dolgozott?

Utolsó FESZ-vizsgálat ideje, eredménye:

Sérült közvetlen munkairányítója (név, beosztás):

A munkakörnyezet, a munka eszköze, anyaga, a védőeszköz rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas volt-e?

Így is használták?

A sérült utolsó munkavédelmi oktatásának ideje és helye:

A kitöltő szerint ki/mi volt a baleset oka, mit kell tenni hasonló esetek megelőzése érdekében:

Kitöltő neve, beosztása:

Kelt:

aláírás

Sérült és/vagy munkahelyi vezető, mv. képviselő észrevétele, kiegészítése, aláírása:

Munkavédelmi megbízott és ü.i. intézkedése (nyilvántartásba-vétel, kivizsgálás, jk., kártérítés, felelősségre vonás, stb.):

6. Baleseti jegyzőkönyv elosztási listája
3/c. sz. melléklet

.....20___. ___. ___

Címzett	Példány	Elküldés/átvétel igazolása (kelt, aláírás)
TB-ügyintézőt végző	2	
Sérült	1	+ tájékoztató és felhívás kárigény bejelentésre
3 napot meghaladó munkakiesés esetén:-i Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (legkésőbb tárgyhót követő 8-ig)	1	
Irattár	1	+ tájékoztató és felhívás kárigény bejelentésre (másolat)
Munkavédelmi megbízott	1 (másolat)	+ tájékoztató és felhívás kárigény bejelentésre (másolat)

Kelt:..... 20___. ___. ___

munkavédelmi
ügyintéző

7. Kiértésítés 3/d. sz. melléklet

(céges papírra, iktatószámmal,)

(név).....
(beosztás)

_____,
.....
....

Mellékelten megküldöm a 20..... év hó napján a
.....(helyszín).....-t okozó munkabaleseté-
nek jegyzőkönyvét. A baleset üzemi jellegével kapcsolatban a társadalombiztosítási kifizető-
hely határozatot fog kiadni.

Felhívom figyelmét, hogy munkabalesetével kapcsolatos esetleges kártérítési igényét írásban
kell betérjeszteni, melyhez (T:) felvilágosítást
nyújt.

Egyházasgerge, 20__ . __ . __

igazgató

8. Fertőtlenítési előírások (kivonat a takarítási szabályozásokból)

4.sz. melléklet

Mit?	Mi ellen?	Mikor? Hol?	Hatóanyag	Módszer, eszköz	Időtartam (behatás, vára- kozás)	Végző/k	Előírt védőeszköz	Egyéb

9. Takarítási munkák főbb biztonsági előírásai

5.sz. melléklet

1. Munkavégzés "személyi" feltételei, általános előírásai

- kellően kipihent, egészséges (előzetes és időszakos orvosi vizsg., előírt védőoltás, eü. könyvben/nyilatkozatban előírt, gyógyszerrel és egyéb anyagtól károsan nem befolyásolt biztonságos munkavégzésre alkalmas) állapot,
- előzetes és ismétlődő munka- és tűzvédelmi oktatás,
- munkafeladatra megbízás, legalább 2 fő esetén felelős munkairányító kell, munkaterület és munkahely elhagyásának feltételeit teljesíteni,
- munkaterület, feladat, anyagok és eszközök ismerete, rendeltetésszerű és biztonságos használatának készsége és végrehajtása,
- munkavégzés helyszínének (pl. egészségügyi, ételmezési, oktatási, szociális, műszaki, nedves helyiségek, anyagok, gépek) speciális veszélyei és követelményei, ismerendő és alkalmazandó előírásai, áramtalanítás/tűzjelzés/tűzoltás/menekülés/veszély-jelzés helyi szabályai ismerete és alkalmazása,
- előírt védőruhában (munkaruha/köpeny, csúszásgátló talpú cipő, stb.) dolgozni,
- a szükséges védőeszközök (védőkesztyű, szemüveg/álarc, kötény, stb.) helyszíni biztosítása és használata, (sérült bőrfelület bekötése, kesztyű használata !)
- balesetveszélyes és védőeszköz használatát, tisztálkodást gátló eszközök, pl. gyűrű, karóra/karkötő, hajoláznál nyaklánc, létrán zsebből kieshető tárgyak viselésének tilalma
- előírt időben tevékenykedni (a nedves/csúszós burkolat balesetveszélyes, a rosszul ütemezett munka akadályozhatja/veszélyeztetheti mások munkavégzését/egészségét),
- étkezés, dohányzás csak a megfelelő tisztálkodás után a kijelölt helyen,
- tisztálkodási és fertőtlenítési előírások következetes betartása, eszközeinek és anyagainak biztosítása.

2. Biztonságos munkakörnyezet/anyag/eszköz biztosítása, előzetes és felhasználás közbeni ellenőrzése, rendeltetésszerű használata,

- hiányosság esetén jelzés (munkairányítónak, helyi vezetőnek), közvetlen veszély esetén munkavégzés tilalma,
- csak engedélyezett vegyi anyag (hypó, egyéb tisztító szer), eredeti, szabványos, ép, feliratozott edényzetben, - használati utasítás szerinti kimérés, felhasználás, zárvatartás, illetéktelenektől távol tartás, - sérülés esetén azonnal bórról langyos/szappanos bó vízzel lemosni, letörölni, szemből 15-20 percig ivóvízzel öblögetve eltávolítani, szájba jutottat kiköpní/kiöblíteni/kitörölni és haladéktalanul orvoshoz fordulni/hívni, - kiömlés esetén előírás szerint eltávolítani (feltörítés/hígítás, szellőztetés, szárítás, gyűjtőhelyre szállítás),
- a vegyi anyagok, különösen a hipó és sósav (vízkőoldó) összekeverése, együttes, esetenként egymás utáni használata TILOS, mert egymással érintkezve mérgező és robbanásveszélyes gázok keletkeznek, használatuknál az előírt védőruhán kívül legalább háztartási gumi védőkesztyű, védőszemüveg vagy álarc és gumi/műanyag védőkötény használandó,
- munkaeszközök előzetes ellenőrzése (szemrevételezés, próba), kijelölt területen történő használata (külön eszközök a "normál" munkahelyeken, a mellékhelyiségekben és az étkezési/egészségügyi helyiségekben és eszközöknél !),
- elektromos berendezések és eszközök fokozott ellenőrzése (kapcsoló, dugalj ép, nem mozog, - dugvilla, vezeték, kapcsoló, gép, burkolat ép, tiszta és száraz, - rendellenes melegedés, hang, működés nincs), fegyelmezett, körültekintő használata,

hiányosság esetén munka leállítása, hiba kijavíttatása, sérült/veszélyes eszköz elzárása, - takarításuk (pl. porzsák eltávolítása, géptisztítás) kikapcsolt/kihúzott kellően kihűlt állapotban, előírászerűen száraz/kicsavart eszközzel, engedélyezett és biztosított anyaggal,

- körültekintő létrahasználat (szilárd, száraz, sík felfekvési hely, - állékony, stabil, nem repedt szár és fok, ép pántok és merevítők, kettős létrán szétcsúszást gátló lánc, támasztó létra kikötése vagy másik személy fogja, egyensúly megőrzése kapaszkodással és kihajolás és nyújtózkodás kerülésével), forgó vagy állítható magasságú székre állni tilos, egyéb stabil és erős székre is csak akkor ha a helyszínen létra nem használható,
- közlekedési (menekülési) utak, ajtók állandó szabadon tartása, botlásmentes közlekedő felületek (elektromos kábel/hosszabbító, gumitömlő, anyag és eszköz elhelyezése) biztosítása, padlózatra jutott anyag haladéktalan eltávolítása, feltakarítása,
- repedt, törött üveg, edényzet, éles/sorjás eszköz nem tisztítható, jelentendő, - ill. vezető által konkrétan meghatározott módon (pl. védőeszközben, fokozott figyelemmel) végezhető,
- szellőztetéskor a nyílászárókat becsapódás ellen rögzíteni kell, a huzat ne sodorjon el, függőnyt, papírt, vagy más anyagot,
- a padlóösszefolyók teteje nem távolítható el csak megtisztításuk idejére, mert megszűri a lefolyandó vizet, bűzzárást biztosítanak, nem okoznak botlásveszélyt,
- a kijelölt dohányzóhelyek takarítására, a dohánymaradék-gyűjtőedények ürítésére és tisztítására fokozott figyelmet kell fordítani, a teljesen kialudt dohánynemű sem gyűjthető éghető hulladékkal együtt.

3. Tennivalók rendellenesség esetén

- munkaterületi hiányosság, akadály: helyi vezetőnek (és munkairányítónak) jelenteni,
- nem megfelelő anyag/eszköz/védőeszköz: munkairányító értesítése,
- műszaki meghibásodások, hiányosságok (pl. mozgó, hiányos, csúszós vagy botlásveszélyes közlekedő, lépcső, - rosszul nyitható/csukható, repedt/törött üvegű nyílászáró, - nem megfelelő világítás, szellőzés, fűtés, vízellátás és ezek hibái, pl. csöpögés, szivárgás, lógás, stb.) jelzése helyi vezetőnek és munkairányítónak,
- személyi sérülés: munkairányító értesítése, segítségnyújtás (orvos), baleseti naplóba bejegyzés, (a munkába jövet, vagy hazafelé menet történt sérülést is be kell jelenteni !)
- munkaidőbeni rosszullet: jelenteni vezetőnek, eü. szolgálat felkeresése,
- áramütés: áramtalanítás/kiszabadítás, elsősegély, orvos hívása,
- égési sérülés: 10-15 perces hűtés hideg, folyó ivóvíz alatt, steril takaró kötés, orvoshoz fordulás,
- gázszivárgás: elzárás, szellőztetés, szikra/tűz megakadályozása, veszélyeztetett terület elhagyása, áramtalanítás/kapcsolás csak veszélyeztetett területen kívül,
- tűz: jelzés (társak, tűzjelzővel/szóban/telefonon portának/tűzoltóságnak - 105),
- oltás (kézi tűzoltó készülék, víz - csak áramtalanított környezetben, letakarás, oda-szorítás, nyílászárók becsukása)
- mentés (személyek, tüztől veszélyeztetett robbanás-, mérgezés-, égésveszélyes anyagok, egyéb értékek).

4. Vasaló használata

- a gép ép legyen, feleljen meg a 2. pont ötödik bekezdésében leírtaknak és a használati utasításnak,
- állítsa be a megfelelő értékekre, győződjön meg működőképességéről,
- a használati utasítás és a vasalandó anyag jellemzőinek megfelelően működtesse,
- csak a biztosított és megfelelő vasalóállványon használhatja és a hőszigetelt alátétre helyezheti,

- bekapcsolt vasaló még hőszigetelt alátétén sem hagyható őrizet nélkül,
- vasalás közben a vasaló felfűtött része és a keze között legalább 5 cm távolságot tartson,
- csak teljesen kihűlt, tiszta, ép vasaló helyezhető a kijelölt tárolóhelyre.

5. Nyílászárók tisztításának többlet-követelményei

- idegenek távoltartása,
- ha szellőztető-berendezés van rajta az legyen az elektromos hálózatról szemmel láthatóan leválasztva,
- megfelelő tér álljon rendelkezésre (a létra, a tisztító szerek és eszközök részére),
- akaratlan nyitás/csukás elleni rögzítés legyen,
- kézsérülés megelőzése (törés, repedés, kiálló csavar/szög/szálka, stb. ne legyen rajta),
- csuklópántok előzetes ellenőrzése,
- kihajolás tilos, nyújtózkodás kerülendő.

6. Hulladékok gyűjtése, helyiségekből gyűjtőhelyre szállítása

- előírt és ép szelektív gyűjtésre alkalmas eszközök kihelyezése/cseréje,
- kihelyezett gyűjtőeszközök ürítése, tisztítása, fertőtlenítése helyi előírás szerint,
- gyűjtő/szállító eszköz használata és tisztítása, (pl. szűrészveszély miatt csak a bekötött színű zsák száját szabad megfogni, a zsákot a testtől el kell tartani, és/vagy speciális védőkesztyűt/védőruhát kell viselni),
- kijelölt központi gyűjtőhely gyűjtési, tisztítási előírásainak teljesítése.

7. Éles, hegyes eszközök, hulladékok kezelése

- az éles hegyes eszközöket megfelelő védőtokkal kell ellátni, s abban kell tárolni és szállítani,
- fokozott figyelemmel kell használni, eseti előírás szerint megfelelő védőkesztyűben,
- éles, hegyes hulladékot (pl. törött üveget) először megfelelően ellenálló gyűjtőeszközbe (pl. papírdobozba) kell helyezni és csak ezzel együtt szabad a gyűjtő zsákba/konténerbe tenni.

Nyilatkozat:

Alulírott kijelentem, hogy a "Takarítási munkák főbb biztonsági előírásai" összeállítást áttanulmányoztam, a szóbeli kiegészítésekkel megértettem, alkalmazni tudom, a vegyi anyagokra vonatkozó Biztonsági Adatlapokat bármikor megtekinthetem a gondnoknál, az előírásokat betartom és betartatom. Fokozott figyelmet fordítok arra, hogy az általam használt anyagokhoz és munkaeszközökhöz a diákok ne juthassanak hozzá, mindig száraz, csúszásmentes takarított területet hagyjak hátra.

Kelt	Név	Takarítási terület, feladat	Aláírás

10. Tanterem, oktatási terem biztonságos állapotának ellenőrzése 6.sz. melléklet

Terem megnevezése, helye:
Ellenőrzést/kitöltést végző osztályfőnök/szaktanár neve:

Tanulói létszám: fő.

A tanterem alapterülete m², belmagassága: ... m.

Padlózat burkolata: PVC/parketta/, biztonságos igen/nem mert -

Nyílászáró szerkezetek állapota:

- ajtók ... db, megfelelő igen, nem mert

- ablakok száma: , jól zárodnak, biztonságosak igen/nem mert

- ablakokon kiesés elleni védőrács van/nincs,

- nagyméretű ablakok betörés ellen ellátottak-e pl. fóliával, védőrácscsal igen/nem,

- a napsütéskor az erős fény ellen sötétítő van/nincs/nem szükséges

mert.....,

Fűtés: megfelelő igen/nem, mert

Szellőzés: -természetes szellőzés ablakokon keresztül biztosítható, valamint közvetve az ajtókon keresztül, légcseré mérések nélkül, érzékszervileg megfelelő igen/nem, mert

.....;
mesterséges szellőzés van/nincs.

Világítás: -természetes világítás a termeken lévő ablakokon keresztül biztosított igen/nem,

-mesterséges világítás: ... db biztosítja a szükséges fényt;

-mesterséges világítás mérések nélkül, érzékszervileg megfelelő igen/nem,

-helyi megvilágítás tábláknál biztosított igen/nem, fényerősség (érezékszervileg) megfelelő igen/nem.

Helységek berendezése:

-tanári dobogó van/nincs, állapota: megfelelő, jó, sima felületű, csúszásmentes igen/nem,

mert..... asztal.... Db, állapota

megfelelő igen/nem, mert

- szék ... db, állapota megfelelő igen/nem, mert

- pad ... db, állapota megfelelő igen/nem, mert

-szabad közlekedési útvonal min. 80 cm a padok ill. a fal és a padok között igen/nem,

-szekrények száma ... db, megfelelő igen/nem, mert

-polc ... db, megfelelő igen/nem, mert

-kabátakasztó fogasok elhelyezése:, megfelelő igen/nem, mert

Oktatási segédeszközök:

- elektr. berend. (diavetítő/írásvetítő/.....), kezelője:

tárolási helye:, a berendezés ép, biztonságos igen/nem mert

..... az elektromos vezetékek botlásveszély botlásveszélyt igen/nem okoznak

Egyéb berendezés, állapot, veszély:

.....

.....

.....

.....

.....

Egyházasgerge, 20____. ____.

igazgató

11. Vegyi anyagok felhasználásának kimutatása
7.sz. melléklet

Megnevezés	Vesz.	R. m. száma	S m. száma	Felh. gyakor., időtartama, mennyisége	Éves felh.	Jelenl. készlet	Felhasználók neve, beosztása

Biztonsági adatlapok bármikor megtekinthetők a felhasználók érdeklődése, ellenőrzés, baleset, tűz, v. egyéb veszély esetén:

.....-nél.

Egyházaskerve, 20__ . __ . __

_____ igazgató

**12. Munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálata a 14/2004.(IV.19.) FMM r.
alapján
8.sz. melléklet**

Helye: Ideje: 20.....
Végzői:mv.-i felh.képv.:

Ép., szint, helyiség	Munkaeszköz megnev., gyártm., típus, száma	Észrevétel, hiányosság, veszély, teendő	Megfelel Javítandó Nem megf.

Kmf. aláírások:

13. Besorolás munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának meghatározásához

9.sz. melléklet

(1993. (XII.26.) MüM. r. 2.sz. melléklete alapján)

Szent József Katolikus Szakiskola és Speciális Szakiskola	
Tevékenysége: oktatás	
Ágazati számjele: 9499	
Veszélyességi osztálya (alapbesorolás): I. v. II. v. III.	
2011 évi átlagos állományi létszáma: ... fő	
átlagos állományi létszám szerinti csoport: a) v. b) , v. c), v. d), v. e).	
Egyes tevékenységi körökben foglalkoztatottak száma, vesz.oszt.	
Pedagógus:	___ fő – III.
Szakoktató:	___ fő – II:
Admin. dolgozó:	___ fő – III.
Konyhai dolg.:	___ fő – II:
Karbantartó – udvaros m.:	___ fő – II
Takarító:	___ fő – II.
.kazánfűtő:	___
Munkáltató fenti adatok alapján megállapított veszélyességi osztálya, csoportja: III.b	
<p>Mindezek alapján munkáltató legalább a következő számú és munkavédelmi szakképesítésű személyt köteles minimálisan az alábbi munkaidőtartamot kitevő munkavédelmi tevékenységre foglalkoztatni:</p> <p>1 fő középfokú végzettségű napi 1 órában</p> <p>Kisvállalkozásnak minősülő vállalatnál a munkáltató középfokú munkavédelmi szakképesítésű szakember helyett kijelölt munkavállalójával vagy maga is elláthatja a munkavédelem munkáltatói feladatait, amennyiben a kijelölt személy vagy ő maga rendelkezik az azok ellátásához a munkáltató tényleges szakmai tevékenységére tekintettel szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal. A munkabiztonsági szaktevékenység elvégzésére ez a kivétel nem vonatkozik!</p>	
<p>Gyakorlati megoldás:</p> <p>1 fő munkavédelmi megbízott, aki bármikor külső munkavédelmi szakember segítségét kérheti</p>	

Egyházasgerge, 20__ . __ . __

igazgató